



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Saksnr. 2026/80451

Anskaffelse Entrepriise K302 Ventilasjon, Ombygging
Angabygget, Helse Førde HF



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype	4
1.4. Avtaleperiode	4
1.5. Delkontrakter	4
1.6. Konkurranses grunnlaget	4
1.7. Viktige datoer	6
1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Kommunikasjon	7
2.3. Skatteattest	7
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår	7
2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	7
3. Krav til tilbudet	8
3.1. Innlevering av tilbud	8
3.2. Tilbudets utforming	8
3.3. Alternative tilbud	9
3.4. Parallell tilbud	9
3.5. Språk	9
3.6. Forbehold	9
3.7. Vedståelsesfrist	9
3.8. Omkostninger	9
3.9. Offentlighet	10
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	10
4. Kvalifikasjonskrav	10
4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	10
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	10
4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
4.4. Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter	12
4.5. Støtte fra andre virksomheter	12
5. Tildelingskriterier og evaluering	13
5.1. Tildeling av rammeavtale/kontrakt	15



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon IKT & Entrepriise er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden(e). Kunde(r) på denne avtalen er Helse Førde HF.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Angabygget, med adresse Svanehaugvegen 4, ligger i nær tilknytning til Svanabygget ved Førde Sentralsjukehus.

Byggeprosjektet Angabygget omhandler rehabilitering og ombygging av det eksisterende bygget fra 1990. Prosjektet er en del av den videre utviklingen av sykehusområdet på Vie i Førde.

Angabygget har en grunnflate på om lag 2 385 m² og ca 4200 m² BTA og er bygd som et tilbygg til sentralsykehuset. Bygget ble opprinnelig nytt til psykiatrisk klinikk, men skal nå tilpasses ny bruk til undervisning, forskning, kontor og simuleringssenter.

Rehabilitering og ombygging av Angabygget omfatter oppgradering av fasade og utskifting av alle vindu og dører i fasade, innvendig ombygging/tilpassing av lokalene til kontor, undervisning og simulering samt fornying av tekniske anlegg, inkludert ventilasjon, varme, elektro og datainfrastruktur.

Rehabiliteringa skal sikre framtidsretta og fleksible løysingar som gjer bygget til eit moderne og effektivt kompetansesenter for utdanning og helse. Ferdigstilling og innflytting er planlagt til desember 2027.

Byggeprosjektet skal gjennomføres i delte byggherrestyrte entrepriser, og har følgende inndeling:

K201 Bygg, innvendig arbeid og fasader

K301 Røranlegg

K302 Ventilasjon

K401 Elektroanlegg



Denne anskaffelse gjelder entreprise K302 Ventilasjon.

Se Kravspesifikasjon og Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt vil være gjeldende for kontrakten med de tillegg og endringer som fremkommer av Byggherrens spesielle kontraktsbestemmelser B.2, samt øvrige vedlegg og bilag som følger av kontraktsgrunnlaget.

1.4. Avtaleperiode

Det vil bli inngått avtale med varighet for anskaffelse, produksjon, leveranse, utførelse av beskrevet omfang i henhold til konkurransedokumenter. Se også Del 2 Kontraktsgrunnlag Kap E for overordnet fremdriftsplan.

1.5. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning. Oppdragsgiver vil ikke dekke tilbyders kostnader ved utarbeidelse av tilbud og/eller deltakelse i konkurransen i et slikt tilfelle.

1.5.1. Budsjett-tak

Oppdragsgiver har et definert og begrenset budsjett tilgjengelig for gjennomføring av byggeprosjektet Angabygget. Denne anskaffelse som dette konkurransegrunnlag regulerer, er en del av det totale byggeprosjektet.

Dersom innsendte tilbud for denne entreprisen overstiger det avsatte budsjettet for denne del, forbeholder Oppdragsgiver seg rett til også å forhandle med tilbyderne om en reduksjon/justering i omfanget av leveransen i den hensikt å møte avsatt budsjetttramme.

Oppdragsgiver tar forbehold om at konkurransen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av konkurransen medfører en kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettet for entreprisen, eller at etterfølgende entrepriser er over budsjettet hvor da oppdragsgiver kan avlyse denne konkurransen også etter meddelelse om tildeling. I forlengelsen av dette, dersom oppdragsgiver anser det som vanskelig å etablere en avtale, med et tilfredsstillende omfang og med akseptable betingelser, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avlyse konkurransen.

1.6. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.7. Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget er bygget opp etter mønster av NS 3450:2014 og tilpasset for regelverket om offentlige anskaffelser og den aktuelle konkurranse.

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Gruppering	Dokument	Navn
------------	----------	------



Del I Konkurransebestemmelser	Dette dokument	Konkurransebestemmelser
	Vedlegg 1	Tilbudsbrev
	Vedlegg 2	Kontaktpunkter Leverandør
	Vedlegg 3	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
	Vedlegg 4	Svarskjema – referanser, Kvalifikasjonskrav - tekniske og faglige kvalifikasjoner
	Vedlegg 5	Prisskjema / Tilbudsskjema <i>(endelige priser mv. fra prisskjema / tilbudsskjema. tas inn i Avtaledokument NS8405 i den endelige avtale)</i>
	Vedlegg 6	Bilag B.6. Forpliktelseserklæring
	Vedlegg 7	Avtale om elektronisk samhandling vest
Del II Kontraktsgrunnlaget	Avtale	Avtaledokument
A Terminologier og forkortelser	Bilag A.2	Dokumentoversikt
B Kontraktsbestemmelser	Bilag B.1	NS8405:2008 (ikke vedlagt)
B Kontraktsbestemmelser	Bilag B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser
B Kontraktsbestemmelser	Bilag B.3	Kontraktskrav etisk handel
B Kontraktsbestemmelser	Bilag B.4	Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping (A-krim Bygg)
B Kontraktsbestemmelser	Bilag B.5	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping (A-krim Bygg)
B Kontraktsbestemmelser	Bilag B.6	Forpliktelseserklæring (mal), tas inn dersom aktuelt
B Kontraktsbestemmelser	Bilag B.7	Egenerklæring om russisk involvering
B Kontraktsbestemmelser	Bilag B.8	Omforente seriøsitetsbestemmelser
C.1 Tekniske rammebetingelser	Bilag C.1.1	C.1.1 Rammebetingelser. Prosjektinformasjon og rigg og drift
C.2 Tekniske beskrivelser	Bilag C.2	C.2 Teknisk beskrivelse NS3420 Beskrivelse - Angabygget(ulike filtyper; *.GAB-fil, *.PDF)
C.3 Tegninger, modeller og tegningsliste	Bilag C.3.1.	C.3.1. Tegninger, detaljer fra VENTILASJON - Tegninger og tegningsliste
C.3 Tegninger, modeller og tegningsliste	Bilag C.3.2	C.3.2 Sammenstillingsmodell
C.3 Tegninger, modeller og tegningsliste	Bilag C.3.3	C.3.3 Klimagassberegning detaljfase Anga
C.4 Tekniske referansedokumenter	Bilag C.4.1	C.4.1 Teknisk Merkehandbok - Helse Førde - Krav til fysisk merking
C.4 Tekniske referansedokumenter	Bilag C.4.2	C.4.2 FDVU Manual for Helse Vest



C.4 Tekniske referansedokumenter	Bilag C.4.3	C.4.3 Anga Brannkonsept
C.4 Tekniske referansedokumenter	Bilag C.4.4	C.4.4 Miljøsaneringsrapport Angabygget
D.1 Administrative rutiner	Bilag D.1	D.1 Administrative rutiner PA-bok Angabygget
D.2 Anga Miljøoppfølgingsplan (MOP)	Bilag D.2	D.2 Anga Miljøoppfølgingsplan (MOP)
D.3 SHA-plan for Angabygget	Bilag D.3	D.3 SHA-plan for Angabygget
D.4 FDVU-manual (C.4.2), Vedlegg A - ITBase og dRofus	Bilag D.4	D.4 FDVU-manual (C.4.2), Vedlegg A - ITBase og dRofus
E Frister og dagmulker	Bilag E	E Frister og dagmulker
F Vederlaget	Bilag F.1	F Vederlaget F.1. Tilbudsskjema (F.1)

1.8. Viktige datoer - tentative

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	29.05.2026. Kl.10.00
Frist for å levere tilbud	12.06.2026
Evaluerings	22.06.2026, kl 12:00
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	22.06-03.07.2026.
Avtaleinngåelse	Uke 27 2026
Oppstart av avtale	Uke 33 2026

1.9. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring. Påmelding skal skje via kommunikasjonsmodulen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) for denne konkurransen. Meldingen må inneholde navn og e-postadresse for den/de som skal delta. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Referatet legges ut i konkurransegjennomføringsverktøyet i etterkant av tilbudskonferansen.

Se konkurransegjennomføringsverktøyet for ytterligere informasjon.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles



med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av tilbyderne kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I bilag B.4. Krav akrim (Bygg) har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Bilag B.5. Egenrapportering akrim (Bygg) som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter at kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt.

2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.



Tilbyder skal levere utfylt versjon av *Del II Kontraktsgrunnlag - Bilag B.7 - Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i konkurransegjennomføringsverktøyet.. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Filnavnet på vedleggene som legges ved tilbud i konkurransegjennomføringsverktøyet. må ikke ha mer enn 40 tegn. Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Ved innlevering i konkurransegjennomføringsverktøyet. skal tilbudet leveres med filnavn basert på tabell nedenfor som følger «ID + Navn».

Eksempel på navngivning av filnavn:

- «1001_Tilbudsbrev.pdf» og
- «1002_Informasjon om tilbyder.doc».

ID	Navn	Referanse
1001	Tilbudsbrev	Se punkt 1.6 Vedlegg 1
1002	Kontaktpunkter Leverandør	Se punkt 1.6 Vedlegg 2
1003	Begrunnelse for sladding av tilbud og sladdet versjon av tilbudet	Se punkt 1.6 Vedlegg 3
1004	Egenerklæring om russisk involvering jfr. Del 2 Kap. B.2.1	Se punkt 2.5.
1005	Attest som bekrefter innbetaling av skatt og mva	Se punkt 2.3
Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene		
1006	Attest som bekrefter innbetaling av skatt og mva	Se punkt 2.3
1007	Firmaattest	Se punkt 4.1



1008	Kredittvurdering, eller annen dokumentasjon på økonomisk og finansiell kapasitet	Se punkt 4.2
1009	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner/erfaring og referanseprosjekt	Se punkt 3.1, punkt 4.3 og Vedlegg 4
1010	Beskrivelse leverandør sitt system for kvalitetsledelse (evt. kopi av sertifikat)	Se punkt 4.3
1011	Beskrivelse av leverandør sitt system for miljøledelse (evt. kopi av sertifikat)	Se punkt 4.3
1012	Eventuelt forpliktelseserklæring Eventuelt solidaritetserklæring	Se punkt 4.4
Dokumentasjon på krav og tildelingskriteriene		
1013	Utfylt Prisskjema	Se Vedlegg 5
1014	Nøkkelkompetanse	Se pkt. 5.1.3
1015	Metodebeskrivelse / oppdragsforståelse	Se pkt. 5.1.3
1016	Miljø	Se pkt. 5.1.4

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallelle tilbud

Parallelle tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i *Kravspesifikasjon*.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 4 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.



3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderer fylle ut Vedlegg 3 *Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Tilbudsbrev*.

3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver.

4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet. Tilbyders kvalifikasjoner må også oppfylle kvalifikasjonskravene i hele avtaleperioden.

4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyderens oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på en av følgende måter: 1. Kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse. Slik kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristen, og skal basere seg på siste kjente regnskapstall. En vurdering skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon som har konsesjon til å drive slik virksomhet.



	<p>2. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd i punkt 1 over, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet, herunder:</p> <p>a. Resultatregnskap og/eller balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</p> <p>Ved tvil om leverandøren oppfyller kravet, vil oppdragsgiver kunne kreve ytterligere dokumentasjon for den økonomiske kapasiteten</p> <p>Dokumentasjon tas inn i tilbud slik beskrevet i punkt 3.2 ovenfor.</p> <p>Leveres inn i lag med tilbudet !</p>
--	---

4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring til å utføre oppdraget.</p> <p>Kravet anses oppfylt om entreprenøren kan fremvise minimum 1 og opp til 3 referanseprosjekter i løpet av de 5 siste år med tilstrekkelig karakteristikk innen rehabilitering, kostnadsomfang og kompleksitet som det denne anskaffelse omfatter.</p>	<p>For hvert av referanseoppdragene skal minimum følgende opplysninger angis: Prosjektbeskrivelse, blant annet hva oppdraget omfattet, gjennomføringsmodell, og hva som ble levert</p> <p>Adresse for prosjektet</p> <p>Start-/sluttdato</p> <p>Nøkkeltall vedrørende størrelsesforhold (kontraktsverdi entreprenørens ytelse + prosjektverdi + areal for prosjektet)</p> <p>Referanseperson som kan kontaktes</p> <p>Maksimalt 1 A4-side pr prosjekt.</p> <p>Dokumentasjon/beskrivelse tas inn som en del av tilbudet slik beskrevet i punkt 3.2. overfor.</p>



	Leveres inn i lag med tilbudet !
--	---

4.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha og etterleve et system for kvalitetsledelse, som sikrer at leveransen oppfyller kontraktens krav til kvalitet og ytelse.	Leverandørens sitt system for kvalitetsledelse skal kort beskrives og vedlegges tilbudet. Dersom leverandøren har en godkjent sertifisering iht ISO 9001 eller tilsvarende, vil fremleggelse av kopi av sertifikatet fungere som oppfyllelse av kvalifikasjonskravet. Dokumentasjon tas inn i tilbud slik beskrevet i punkt 3.2 ovenfor. Leveres inn i lag med tilbudet !
Leverandøren skal ha kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet.	Leverandørens sitt system for miljøledelse skal kort beskrives og vedlegges tilbudet. Dersom leverandøren har en godkjent sertifisering iht ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering, vil fremleggelse av kopi av sertifikatet fungere som oppfyllelse av kvalifikasjonskravet. Dokumentasjon tas inn i tilbud slik beskrevet i punkt 3.2 ovenfor. Leveres inn i lag med tilbudet !

4.5. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Foruten 4.4. Kvalitetssikringsstander og miljøledelsesstandarder. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring, med avkrysning for solidarisk ansvarlig.



5. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom nedennevnte tildelingskriterium.

I denne konkurransen er det ikke oppstilt tildelingskriterium etter anskaffelsesforskriften § 7-9 andre ledd. Årsaken til dette er at klima- og miljøeffekten ved anskaffelsen er bedre ivaretatt blant annet ved krav om gjenbruk i alle fag satt i Del II C.2. Teknisk beskrivelse, videre er det miljøkrav i Kontraktsgrunnlaget - C.1.1. Rammebetingelser, C.4. Tekniske referansedokumenter, herunder C.4.4 Miljøsaneringsrapport og D.2. Miljøoppfølgingsplan. . Til dømes skal eksisterende konstruksjoner og innervegger beholdes, samt innerdører, gulvbelegg, kabelstiger, møbler og utstyr gjenbrukes. Sykehusinnkjøp / Helse Førde har i dette prosjektet stilt strenge krav for å ivareta klima- og miljøhensyn ved utførelsen av prosjektet. Når det er stilt strenge krav, finnes det ikke lenger relevante klima- og miljøeffekter som kan rettferdiggjøre den betalingsvilligheten 30 % vektning av klima- og miljøhensyn gir uttrykk for. Oppdragsgiver har derfor i kombinasjon av slike krav satt Tildelingskriterium miljø til 15%.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	70 %	<p>Tilbyders oppgitte totalpris legges til grunn ved evalueringen av tildelingskriteriet «Pris».</p> <p>Prisen skal inkludere alle tekniske krav, nødvendig materiell, arbeid, påslag og andre eventuelle kostnader som følger av konkurransegrunnlaget med vedlegg.</p> <p>Pris i evaluering baseres på tilbyders pris oppgitt i henhold til Vedlegg 5 – Prisskjema / Kap F-tilbudsskjema, inkludert estimert omfang av endringsarbeider og påslagsprosent beskrevet i dokumentet.</p> <p>Pris vil bli evaluert ut fra inngitt totalpris, korrigert for åpenbare feil.</p> <p>Dokumentasjon: Utfylt Vedlegg 5 Prisskjema / F.1. tilbudsskjema</p>
Kvalitet – Nøkkelpersonell, Gjennomføringsplan og bemanning for prosjektet	15 %	<p>Vurdering av relevant utdanning og relevant erfaring for tilbyders nominerte nøkkelpersoner for å bekle og ivareta funksjonene:</p> <ul style="list-style-type: none">- Prosjektleder- Anleggsleder <p>Oppdragsgiver vil ikke vektlegge utdanning utover bachelorgrad.</p> <p>Det vil gis mest uttelling dersom tilbudte nøkkelpersoner har gode referanser fra lignende (maks 3) relevante prosjekt. Altså vil grad av relevans i prosjekter vurderes særlig.</p> <p>Dokumentasjon – nøkkelpersonell;</p>



		<p>CV – kortfattet maks 1 sider, med relevant utdanning og erfaring, samt maks 1 side for relevante prosjektreferanser. Maks 2 sider pr. nøkkelperson.</p> <p>Vurdering av tilbyders bemanning for prosjektet og tilbyders gjennomføringsplan:</p> <p>Det vil vurderes realismen i tilbyders gjennomføringsplan med hensyn til bemanning og byggherres fremdriftsplan.</p> <p>Dokumentasjon; Beskrivelse av bemanning for prosjektet og gjennomføringsplan Maks 2 sider.</p>
Miljø	15 %	<p>Vurdering av Miljø: Ved evaluering vil det legges vekt på tilbyderens evne til å gjennomføre kontraktsarbeidet med lavest mulig klima- og miljøpåvirkning, i tråd med byggherrens mål.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kompetanse og forståelse / erfaring med ombruk / gjenbruk.• Plan for gjennomføring av de- og remontering av materialer som skal gjenbrukes i prosjektet.• Tilbyders mulighet til å redusere avfallsmengde ved å gjenbruke materialer fra prosjektet som ikke skal gjenbrukes i prosjektet. <p>Dokumentasjon; Besvarelse av tildelingskriteriet Miljø. Maks 3 sider.</p>

5.1. Vektingsmodell

5.1.1. Vektingsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli benyttet en poengskala fra 0-10 poeng. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, og øvrige tilbud vil bli poengsatt i forhold til beste tilbud. Poengscore (0-10) multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum totalt vil bli tildelt kontrakt.

Poengene vil beregnes ut fra lineær metode. Poengene vil deretter vektes med angitt prosent (Dersom poengene kommer ut negativt, forbeholder oppdragsgiver seg muligheten til å benytte en annen evalueringsmodell som forholdsmessig metode eller hybrid metode).



5.1.2. Pris

Ved evalueringen av tildelingskriteriet «Pris» gis laveste inngitte totalpris 10 poeng. For de andre tilbudene vil poeng bli beregnet ved at tilbyders totalpris sammenlignes med beste totalpris etter lineær metode.

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli benyttet en poengskala fra 0-10 poeng. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, og øvrige tilbud vil bli poengsatt i forhold til beste tilbud. Poengscore (0-10) multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum totalt vil bli tildelt kontrakt.

5.1.3. Kvalitet – Nøkkelpersonell, Gjennomføringsplan og bemanning for prosjektet

I evalueringen vil oppdragsgiver vurdere innlevert dokumentasjon under det angitte tildelingskriteriet og sette poengscore i henhold til dette på en skala fra 0-10.

Beste tilbud honoreres med 10 poeng. De andre tilbudene vil bli vurdert og poengsatt i forhold til beste tilbud.

5.1.4. Miljø

I evalueringen vil oppdragsgiver vurdere innlevert dokumentasjon under det angitte tildelingskriteriet og sette poengscore i henhold til dette på en skala fra 0-10.

Beste tilbud honoreres med 10 poeng. De andre tilbudene vil bli vurdert og poengsatt i forhold til beste tilbud.

5.2. Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.